

СОГЛАСОВАН

Приказом департамента
имущественных и земельных отношений
Воронежской области
от « 31 » августа № 2208

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента
физической культуры и спорта
Воронежской области
от « 31 » августа № 951-02

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА»
(новая редакция)**

г. Воронеж
2022

I. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Воронежской области «Центр развития физической культуры и спорта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от «22» сентября 2015 года № 746 «О создании автономного учреждения Воронежской области «Центр развития физической культуры и спорта» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Информационно-аналитический центр развития физической культуры и спорта».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Автономное учреждение Воронежской области «Центр развития физической культуры и спорта»;

сокращенное - АУ ВО «ЦРФКС».

1.3. Тип учреждения – государственное автономное учреждение, созданное на базе имущества, принадлежащего Воронежской области.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия учредителя осуществляются департаментом физической культуры и спорта Воронежской области (далее – Учредитель), в ведомственном подчинении которого находится Учреждение. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент), который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Воронежской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Адрес места нахождения Учреждения: 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.17, офис 215.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- участие в развитии физической культуры и спорта на территории Воронежской области;
- осуществление взаимодействия с учреждениями, подведомственными Учредителю, муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Воронежской области;
- организация обеспечения деятельности учреждений, подведомственных Учредителю;
- участие в реализации федеральных, региональных программ, национальных и региональных проектов на территории Воронежской области;
- обеспечение скоординированной работы волонтеров в сфере физической культуры и спорта на территории Воронежской области и ведение регионального реестра (единой базы) спортивных волонтеров Воронежской области.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление организационно-технического сопровождения исполняемых и предоставляемых Учредителем государственных и иных функций и услуг, а также иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- сбор, обработка, предварительная оценка и свод документации экономической, бухгалтерской и статистической направленности от подведомственных учреждений и муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Воронежской области;
- сбор, обработка, подготовка проектов решений для присвоения спортивных званий, почетных спортивных званий, ведомственных наград;
- участие в предоставлении Учредителем государственных услуг «Осуществление государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций», «Присвоение спортивных разрядов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в порядке,

установленном административными регламентами предоставления указанных государственных услуг;

- обеспечение и проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению заседаний и совещаний Учредителя и иных координационных, коллегиальных, совещательных органов сферы физической культуры и спорта;

- подготовка материалов для проведения и информационного обеспечения официальных физкультурных, спортивных и других мероприятий на официальном сайте, портале, в СМИ;

- подготовка к публикации организационно-методических, агитационно-пропагандистских материалов физкультурно-спортивной направленности;

- участие в реализации государственных программ Воронежской области в сфере физической культуры и спорта;

- участие в реализации национальных и региональных проектов на территории Воронежской области в сфере физической культуры и спорта;

- разработка методических рекомендаций физкультурно-спортивной направленности;

- участие в организации подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта;

- мониторинг выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (работ) для учреждений, подведомственных Учредителю;

- участие совместно с Учредителем в осуществлении проверок учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта Воронежской области;

- участие в организации и проведении семинаров, совещаний, конференций со специалистами сферы физической культуры и спорта;

- внедрение и техническое сопровождение применяемых локальных сетей и программного обеспечения, необходимых для реализации функций Учредителя и Учреждения;

- подготовка проектов документов, регламентирующих порядок проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- подготовка и участие в реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области;

- проведение мониторинга деятельности федераций по видам спорта, оказание информационно-методической, организационной помощи, в том числе сопровождение процедуры государственной аккредитации спортивных федераций Воронежской области по видам спорта;

- мониторинг общественного мнения, оценка деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта посредством сбора, систематизации, анализа информации, полученной путем опросов, изучения СМИ, сети

Интернет, протестных акций общественности и иным способом по ключевым направлениям в сфере физической культуры и спорта;

- участие в приеме, регистрации и обработке документов в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Учредителя;

- участие в организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Воронежской области;

- участие в организации направления спортивных команд на спортивные мероприятия за пределами Воронежской области;

- организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Воронежской области;

- участие в планировании средств на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

- участие в создании системы мониторинга и осуществление системы мониторинга в сфере физической культуры и спорта на территории Воронежской области, сбор и анализ информации, представление утвержденных показателей деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Воронежской области;

- осуществление мониторинга соблюдения организациями, созданными Воронежской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Воронежской области, созданными без участия Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в организации и проведении мониторинга состояния физического здоровья и физической подготовленности населения Воронежской области всех возрастных категорий, включающий в себя в том числе оценку эффективности физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, проведенных в Воронежской области;

- организация эффективного взаимодействия с подведомственными Учредителю учреждениями, муниципальными учреждениями сферы физической культуры и спорта Воронежской области;

- оценка состояния и прогнозы развития физической культуры и спорта в Воронежской области;

- реализация мероприятий по выполнению ежегодного государственного задания Учреждения;

- участие в организации региональных и Всероссийских конкурсов, смотров-конкурсов, фестивалей и акций, способствующих увеличению уровня массовости физической культуры и спорта среди различных возрастов и групп населения, а также пропаганде занятием физической культуры и спорта;

- консультирование специалистов, занятых в сфере физической культуры и спорта в муниципальных образованиях Воронежской области и работников, подведомственных Учредителю учреждений;

- работа по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг образовательными организациями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- мониторинг модуля энергосбережения, консультация специалистов учреждений, подведомственных Учредителю, по вопросам заполнения декларации за текущий период, разработка инструкций для работы в программном модуле «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», направление сводной информации об энергосбережении в департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;

- привлечение на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществление руководства их деятельностью;

- участие в организации и проведении мониторинга текущего состояния деятельности волонтерского движения в сфере физической культуры и спорта на территории Воронежской области;

- формирование и ведение регионального реестра (единой базы) спортивных волонтеров Воронежской области.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия (допуск), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Воронежской области и иных не запрещенных федеральными законами источников. Финансовое обеспечение государственного задания должно обеспечивать безубыточную эффективную работу и развитие Учреждения.

Условия и порядок формирования государственного задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Воронежской области.

2.6. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся

к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, в том числе:

- оказывать платные услуги в сфере своей основной деятельности сверх доведенного Учредителем государственного задания;
- организовывать и проводить физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия;
- оказывать посреднические услуги, услуги по организации проживания в гостиницах, организации питания;
- проводить работы по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, в том числе всероссийских и международных, сверх доведенного Учредителем государственного задания;
- оказывать услуги по предоставлению транспорта;
- оказывать информационные и экспертно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе с использованием программно-методических материалов в области физической культуры и спорта;
- оказывать услуги по проведению презентаций, праздников, фестивалей, физкультурных, спортивных мероприятий для физических и юридических лиц, сверх доведенного Учредителем государственного задания;
- организовывать и проводить конференции, семинары и практикумы;
- оказывать издательско-полиграфические и рекламные услуги;
- оказывать услуги по распространению методической, книжно-журнальной, фото-продукции, в том числе периодических изданий, сувенирной продукции;
- проводить работы по оснащению техническими средствами, в т.ч. аудио- и видео- продукцией, мест проведения физкультурно-спортивных занятий и мероприятий;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- представлять имущество во временное пользование, аренду, с получением согласия Учредителя в случаях, установленных законодательством;
- предоставлять во временное пользование свои активы;
- осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не противоречащие настоящему уставу.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним приказом Департамента на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Департамента в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.3. Учреждение без согласия Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Воронежской области в форме субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению Департаментом;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных в результате уставной деятельности;
- целевые средства, поступающие от Учредителя;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, предприятий и граждан;
- кредитные средства банковских и финансовых учреждений;
- иные источники поступлений, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано представлять в Департамент в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Воронежской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.9. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере регулирования деятельности автономных учреждений.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Воронежской области, иных финансовых учреждениях и банках.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством в сфере регулирования деятельности автономных учреждений;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) участвовать в уставных капиталах других организаций;

10) участвовать в международной деятельности, заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями об обмене делегациями, проведении совместных мероприятий;

11) участвовать в благотворительной деятельности, спортивных мероприятиях, мероприятиях культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятиях;

12) выступать учредителем и (или) участником некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.6. Учреждение обязано:

1) выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Учредителю и Департаменту отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

11) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

12) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

V. Права Учредителя Учреждения и Департамента

5.1. Учредитель:

5.1.1. Утверждает по согласованию с Департаментом устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом;

5.1.3. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.1.4. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.5. Принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также назначении на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.1.6. Определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.1.7. Дает Учреждению по согласованию с Департаментом согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на списание указанного имущества;

5.1.8. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.1.9. Вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.10. Представляет в установленном порядке предложение об изменении типа Учреждения;

5.1.11. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области;

5.1.12. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;

5.1.13. Принимает решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

5.1.14. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.15. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.16. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за осуществлением деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

5.1.17. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5.2. Департамент:

5.2.1. Согласовывает внесение Учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.2. Принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

5.2.3. Согласовывает распоряжение Учреждением имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе согласовывает списание указанного имущества;

5.2.4. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

5.2.5. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.6. Согласовывает назначение руководителя Учреждения, изменение и прекращение трудового договора с ним.

VI. Управление Учреждением

Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

VII. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти человек.

7.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель Департамента - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека.
- представители работников Учреждения – 3 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета принимается руководителем Учреждения на основании решения Общего собрания работников Учреждения при условии согласия на это соответствующего работника, решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников Учреждения в качестве

члена Наблюдательного совета принимается руководителем Учреждения на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

Решение о назначении иных членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.15. Созыв заседания Наблюдательного совета производится по инициативе:

- председателя Наблюдательного совета Учреждения;
- Учредителя Учреждения;
- члена Наблюдательного совета Учреждения;
- руководителя Учреждения.

Предложение лица, созывающего заседание Наблюдательного совета Учреждения, должно содержать перечень вопросов, подлежащих вынесению на обсуждение Наблюдательного совета Учреждения, относящихся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с законом и настоящим Уставом. Предложение лица о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения направляется на почтовый адрес Учреждения, либо электронным письмом на электронный адрес Учреждения.

7.16. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть подготовлено и проведено в течение 15 календарных дней с даты его инициирования.

7.17. Председатель Наблюдательного совета Учреждения извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, о материалах, представленных в порядке подготовки к заседанию, либо о порядке ознакомления с ними, в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Наблюдательного совета Учреждения путем направления письменной корреспонденции по его контактному адресу средствами почтовой связи, либо на адрес электронной почты члена Наблюдательного совета Учреждения, либо телефонограммой на номер

телефона члена Наблюдательного совета Учреждения, либо иным способом, позволяющим достоверно подтвердить факт отправки и приема соответствующего извещения.

7.18. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.20. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования при представлении его мнения в письменной форме в порядке, установленном в пункте 7.15 Устава. Выраженное таким образом мнение учитывается в случае, если оно поступило в Учреждение в срок не позднее времени начала заседания Наблюдательного совета Учреждения. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.7 Устава.

7.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

VIII. Руководитель Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет руководитель. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

8.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность

Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Во время отпуска или временного отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности исполняет заместитель руководителя или лицо, определенное приказом Учредителя на основании предложения руководителя Учреждения.

IX. Общее собрание работников Учреждения

9.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение Устава Учреждения;
- назначение представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета;
- обсуждение и внесение руководителю предложений по оптимизации деятельности Учреждения.

9.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение при наличии двух третей от общего числа штатных работников.

Все решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих на собрании.

9.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Первое Общее собрание работников Учреждения созывается руководителем.

9.4. Общим собранием работников Учреждения избирается председательствующий и секретарь. Секретарь собрания ведет протокол.

Х. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

XI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о добровольной реорганизации и ликвидации Учреждения принимается правительством Воронежской области в форме постановления правительства Воронежской области по представлению отраслевого органа, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

11.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в порядке, установленном правительством Воронежской области.

11.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и наделяется полномочиями Учредителем Учреждения в двухнедельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения правительством Воронежской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Департаменту для включения в казну Воронежской области. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Департаментом.

11.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Воронежской области.

ХII. Внесение изменений в устав Учреждения

12.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством на основании решения Учредителя по согласованию с Департаментом.

Департамент физической культуры и спорта
Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

(20) *департамент культуры и спорта* лист *of*.

Руководитель департамента *Д.В. Соболев*

«31» *сентября*

2022г.

